

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Чернореченский»  
Искитимского района Новосибирской области**

Принято  
Педагогическим советом  
МКОУ «СОШ п.Чернореченский»  
Протокол №1  
от «26» августа 2019г.

«Утверждаю»:

директор

МКОУ «СОШ п. Чернореченский»

Л.А.Корсакова

Приказ №135

«30» августа 2019 г.



**Положение о Педагогическом совете**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о педагогическом совете МКОУ «СОШ п. Чернореченский» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса..

1.3. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Если они утверждены приказом по школе, то они являются обязательными для исполнения.

**II. Задачи педагогического совета**

2.1. Направление деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы.

2.2. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

**III. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Реализует государственную политику по вопросам образования

3.2. Определяет основные направления развития Учреждения, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его эффективности и качества.

3.3. Принимает образовательные и адаптированные программы Учреждения, Программу развития и другие документы стратегического планирования; годовой календарный учебный график; Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Принимает нормативно – правовые акты и программы в пределах своей компетенции

3.5 Принимает решения о рекомендации кандидатур педагогических работников на награждение и о награждении обучающихся Учреждения.

#### **IV. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;

- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

#### **V. Состав Педагогического совета и организация работы.**

5.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники.

5.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть премирована из стимулирующего

фонда образовательного учреждения, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже 4-х раз в год.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **VI. Документация педагогического совета.**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

6.5. Книга протоколов педагогического совета Образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

#### **VII. Алгоритм подготовки педагогического совета.**

7.1. Определение целей и задач педагогического совета.

7.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) педсовета.

7.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).

7.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).

7.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.

7.6. Все вопросы педсовета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.

7.7. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.

7.8. Подготовка проекта решения педсовета.